

Приложение 1
к приказу ОГАОУ ДПО «БелИРО»
20.01.2026 № 19-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения межрегионального конкурса профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (далее – Конкурс), регламентирует порядок предоставления конкурсных материалов и критерии их оценивания.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Белгородский институт развития образования» (далее – ОГАОУ ДПО «БелИРО»).

1.3. Конкурс проводится центром проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО» в период с **02 февраля 2026 года по 26 июня 2026 года**.

1.4. Конкурс проводится по четырем номинациям:

1.4.1. «Лучшее проектное решение в дошкольной образовательной организации»;

1.4.2. «Лучшее проектное решение в общеобразовательной организации»;

1.4.3. «Лучшее проектное решение в профессиональной образовательной организации»;

1.4.4. «Лучшее проектное решение в организации дополнительного образования».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является популяризация принципов, методов и инструментов проектного управления в образовательных организациях.

2.2. Задачи Конкурса:

– отбор и трансляция лучших проектных решений в сфере образования;

– повышение активности сотрудников образовательных организаций по внедрению в деятельность технологий проектного управления;

- расширение единого информационно-образовательного пространства между субъектами Российской Федерации.

3. Организационный комитет Конкурса с правами жюри

3.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения Конкурса создаётся организационный комитет Конкурса с правами жюри (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ОГАОУ ДПО «БелИРО».

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета.

3.3. Оргкомитет Конкурса:

- оценивает конкурсные работы в баллах в соответствии с показателями оценки проектных решений, утвержденными настоящим Положением (приложение 1);

- заполняет по представленным на Конкурс проектным решениям сводный оценочный лист;

- определяет победителей, призёров и участников Конкурса на основании общего рейтинга выставленных баллов;

- решает спорные вопросы, возникающие в процессе подведения итогов Конкурса.

Председатель Оргкомитета:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

- консультирует членов Оргкомитета по вопросам проведения Конкурса.

Секретарь Оргкомитета:

- осуществляет приём и техническую экспертизу заявок, поданных на Конкурс;

- ведёт документацию Конкурса.

3.4. Заседания Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Оргкомитета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

3.5. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

3.6. Оргкомитет оставляет за собой право частичного изменения порядка и сроков проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов).

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие сотрудники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального, дополнительного образования детей.

4.2. Требования к возрасту, общему стажу работы, квалификационной категории участников Конкурса не предъявляются.

4.3. Участие в Конкурсе может быть как индивидуальным, так и групповым (не более 4 человек).

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится заочно с 02 февраля 2026 года по 26 июня 2026 года:

- с 02 февраля 2026 года по 27 марта 2026 года – приём заявок на участие и представление участниками конкурсных материалов;
- с 30 марта 2026 года по 03 апреля 2026 года – техническая экспертиза представленных на Конкурс материалов;
- с 06 апреля 2026 года по 31 мая 2026 года – содержательное оценивание представленных на Конкурс работ;
- с 01 июня 2026 года по 26 июня 2026 года – подведение итогов, определение победителей и призёров Конкурса.

5.2. Для участия в Конкурсе участникам необходимо:

5.2.1. Зарегистрироваться на сайте электронного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<https://moocbeliro.ru>) (алгоритм регистрации представлен в разделе «Инструкции по работе на сайте»). Пользователи, которые уже имеют учётную запись, могут воспользоваться ею.

5.2.2. В период с 02 февраля 2026 года по 27 марта 2026 года разместить следующие материалы в разделе Мероприятия / Конкурсы / Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (<https://clck.ru/3RHZTb>):

- заявку на участие в Конкурсе в формате .pdf (приложение 2 к Положению);
- презентацию проектного решения в формате .pptx (.ppt) (приложение 3 к Положению).

5.3. Все документы размещаются в одной электронной папке. Папка с материалами архивируется (формат папки – .zip, .rar) и размещается в разделе «Прикрепить документы Конкурса», с **обязательным** указанием в названии «Наименование организации, Населенный пункт, Субъект РФ» (например: СОШ № 50, г. Белгород, Белгородская область).

5.4. Размещение материалов Конкурса на сайте дистанционного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» должен (-ы) производить непосредственно автор (-ы) конкурсной работы.

5.5. Под проектным решением понимается проект, завершивший свою реализацию (все мероприятия проекта завершены, цель и результат проекта достигнуты).

5.6. На каждое представленное на Конкурс проектное решение заявка на участие заполняется отдельно.

5.7. К участию в Конкурсе **не допускаются** проектные решения:

– реализованные ранее **01 января 2024 года и позднее 27 марта 2026 года;**

– принимавшие участие в межрегиональном конкурсе профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» в 2025 году;

– нарушающие действующее законодательство.

5.8. Секретарь Оргкомитета проводит техническую экспертизу представленных конкурсных материалов (заявка, презентация проектного решения). Конкурсные материалы, поступившие в Оргкомитет позднее установленного срока в п. 5.1. настоящего Положения, а также не соответствующие требованиям настоящего Положения о Конкурсе, отклоняются.

К участию в Конкурсе допускаются проектные решения, прошедшие техническую экспертизу.

5.9. Оценка конкурсных работ осуществляется по 10 показателям оценки проектных решений, каждый из которых оценивается по шкале от 0 до 1 (0 – не соответствует, 1 – соответствует). Максимальный общий балл – 10.

5.10. Участник Конкурса предоставляет право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию, право на распространение содержания работ).

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. По результатам Конкурса выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета и является основанием для определения победителей и призёров в каждой номинации, но не более 25 % от общего количества участников.

6.2. Победителями считаются участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 80 % от максимального количества баллов. Если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то все они признаются победителями.

6.3. Призёрами становятся участники Конкурса, следующие в рейтинге за победителем (-ями) и набравшие не менее 70 % от максимального количества баллов. Если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, то все они признаются призёрами.

6.4. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами ОГАОУ ДПО «БелИРО» в электронном виде, которые размещаются в системе электронного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<https://clck.ru/3RHZTb>) в разделе Мероприятия / Конкурсы / Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» / Итоги конкурса.

6.5. Участники Конкурса получают сертификаты ОГАОУ ДПО «БелИРО» об участии в Конкурсе в электронном виде, которые размещаются в системе электронного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» (<https://clck.ru/3RHZTb>) в разделе Мероприятия / Конкурсы /

Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» / Итоги конкурса.

7. Информационное сопровождение Конкурса

7.1. Информация о ходе Конкурса размещается на официальном сайте ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе Конкурсы / Реестр региональных конкурсов профессионального мастерства для педагогических работников / 2026 год / Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (<https://clck.ru/3RHZuX>) и в системе электронного образования ОГАОУ ДПО «БелИРО» в разделе Мероприятия / Конкурсы / Межрегиональный конкурс профессионального мастерства «Лучшее проектное решение» (<https://clck.ru/3RHZTb>).

Информацию по вопросам организации и проведения Конкурса можно получить по телефону 8 (4722) 34-01-16. Контактные лица: Артёмова Ирина Васильевна, старший методист центра проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО», Понкратова Вера Александровна, старший методист центра проектного управления ОГАОУ ДПО «БелИРО».

Приложение 1
к Положению о межрегиональном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучшее проектное
решение»

**Показатели оценки проектных решений
межрегионального конкурса профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»**

		Наименование показателей	Да	Нет
		Качество реализованного проектного решения		
«Как было»	1.	Отражены актуальность, причины, предпосылки разработки проекта	1	0
	2.	Проблема, на решение которой направлен проект, четко и корректно сформулирована	1	0
	3.	Ситуация «Как было» представлена с учетом проведенных мониторингов, диагностики и т.д. (приведены количественные и качественные показатели)	1	0
«Цель и способ решения проблемы»	4.	Цель была сформулирована соответственно решаемой проблеме	1	0
	5.	Цель проекта имела логичные сроки достижения	1	0
	6.	Способ достижения обозначенной цели оптimalен	1	0
«Как стало»	7.	Результат проекта четко и корректно отражен, представлен с учетом проведенных мониторингов, диагностики и т.д. (приведены количественные и качественные показатели, имеет цифровое значение)	1	0
	8.	Эффекты, достигнутые в рамках проекта, четко и корректно сформулированы	1	0
«Дополнительные»	9.	Качество, информативность, визуализация подачи материала и описания проекта в презентации участника	1	0
	10.	Данное проектное решение является актуальным для сферы образования	1	0

Приложение 2
к Положению о межрегиональном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучшее проектное
решение»

Заявка
на участие в межрегиональном конкурсе профессионального мастерства
«Лучшее проектное решение»

Номинация для участия в Конкурсе	<i>В соответствии с Положением о конкурсе</i>
Название проектного решения	<i>В соответствии с направляемой презентацией</i>
Ф.И.О. участника (-ов), должность (обязательно руководитель, администратор проекта) всего не более 4-х чел.	<i>Полностью</i>
Место работы	<i>Полное название образовательной организации по Уставу</i>
Субъект РФ, муниципальный район / городской округ	
Контактный телефон (моб.)	
Электронный адрес	<i>E-mail</i>
<p>Я согласен на обработку персональных данных¹</p> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <p style="text-align: center;">И.О. Фамилия</p>	
<p>Я предоставляю право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов (право на публичную демонстрацию: право на распространение содержания работ²)</p> <hr style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"/> <p style="text-align: center;">И.О. Фамилия</p>	

С условиями конкурса согласен: _____ / _____ /
 (Ф.И.О. лица, заполнившего регистрационный бланк)

_____ 2026 год

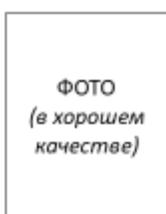
¹ При участии команды проекта согласие на обработку персональных данных подаётся от каждого участника команды проекта.

² При участии команды проекта право безвозмездного использования представленных на Конкурс материалов предоставляется каждым участником команды проекта.

Приложение 3
к Положению о межрегиональном
конкурсе профессионального
мастерства «Лучшее проектное
решение»

Шаблон презентации проектного решения

<p style="text-align: center;">Наименование организации, населенный пункт, субъект РФ</p>
<p>Презентация</p> <hr/> <p>«Название»</p>
<p>Инициатор проекта: Должность Фамилия Имя Отчество</p>
<p>20__ год</p>

<p>Команда проекта*</p> <hr/>	
 <p>ФОТО (в хорошем качестве)</p>	<p>ФИО руководителя проекта: должность (полностью); контактный телефон; e-mail:</p>
 <p>ФОТО (в хорошем качестве)</p>	<p>ФИО администратора проекта: должность (полностью); контактный телефон; e-mail:</p>

*Всего не более 4-х (четырех) участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы проекта)

Команда проекта*

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
должность (полностью):
контактный телефон:
e-mail:

ФОТО
(в хорошем
качестве)

ФИО члена рабочей группы проекта:
должность (полностью):
контактный телефон:
e-mail:

*Всего не более 4-х (четырех) участников (руководитель, администратор, 1-2 члена рабочей группы проекта)

3

Описание ситуации «КАК БЫЛО»:

Актуальность, причины, предпосылки разработки проекта

Тезисное описание ситуации
и параметров в соответствующей области
(сфере деятельности) до начала реализации проекта.
Описание проведенных мониторингов, диагностики и т.д.
Размещение изображений, графиков и таблиц.

4

Описание ситуации «КАК БЫЛО»:

Проблема, на решение которой направлен проект

Обозначение проблемы,
на решение которой направлен проект.
Размещение изображений, графиков и таблиц.

5

Цель проекта

Цель проекта – запланированное желаемое состояние
объекта управления:

- ✓ решает обозначенную проблему;
- ✓ имеет сроки достижения.

6

Способ достижения цели проекта

Описание оптимального пути достижения
обозначенной цели.

7

Описание ситуации «КАК СТАЛО»: *Результат проекта*

Имущественный либо неимущественный результат, который
был достигнут по факту достижения цели проекта.
Размещение изображений, графиков и таблиц.

8

**Описание ситуации «КАК СТАЛО»:
Эффекты, достигнутые в рамках проекта**

**Тезисное описание измененных параметров
и ситуации в соответствующей области (сфере деятельности)
после окончания проекта.
Размещение изображений, графиков и таблиц.**

9

Контактные данные:

Инициатор конкурсной заявки:

ФИО

тел.:

e-mail:

10